

<b>Vnitřní směrnice č. 24 Odborného učiliště, Křenovice 8</b>		
<b>Doplňková činnost</b>		
Č.j.: OUKR/9/2017	Spis. sk.: 1.4. A10	V Křenovicích dne 1. ledna 2017
Působnost		Všichni zaměstnanci školy
Zpracoval: Mgr. Josef Plesník		Účinnost od 1. ledna 2017

Při provádění novelizací jsou doplněny nové články, popř. měněny články a nahrazeny platným zněním.

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje škole v čl. VI. Zřizovací listiny, úplné znění č.j. KÚOK 96334/2014 ze dne 19.9.2014, vykonávat doplňkovou činnost – hostinskou činnost.

Směrnice vymezuje předmět, rozsah a podmínky doplňkové činnosti (dále „DČ“) v rámci školy, evidenci jednotlivých činností DČ, evidenci pracovníků a jimi prováděné práce v rámci DČ, způsob účtování, odměňování, metodický postup tvorby cen, vykazování DČ a použití prostředků z doplňkové činnosti.

### **Obsah předpisu:**

[Čl. 1 Vymezení pojmu](#)

[Čl. 2 Legislativní rámec doplňkové činnosti](#)

[Čl. 3 Doplňková činnost školy](#)

[Čl. 4 Kalkulace ceny 1 obědu](#)

[Čl. 5 Rozdělení strážníků](#)

[Čl. 6 Evidence strážníků](#)

[Čl. 7 Placení stravy](#)

[Čl. 8 Odhlašování stravy](#)

[Čl. 9 Účtování doplňkové činnosti](#)

[Čl. 10 Náklady doplňkové činnosti](#)

[Čl. 11 Mzdové prostředky](#)

[Čl. 12 Výnosy z doplňkové činnosti](#)

[Čl. 13 Zásady postupů účtování doplňkové činnosti](#)

[Čl. 14 Přiznání k dani z příjmů právnických osob](#)

[Čl. 15 Použití prostředků z doplňkové činnosti](#)

[Čl. 16 Závěrečná ustanovení](#)

### **Čl. 1 Vymezení pojmu**

1. Doplňková činnost je taková činnost, kterou příspěvková organizace provádí mimo svou činnost hlavní. Organizace může v rámci DČ využít jednak schopností svých pracovníků i žáků v době, kdy není prováděna hlavní činnost, jednak kapacity zařízení dočasně nepoužívaného pro zabezpečování hlavní činnosti.
2. O tom, zda, v jakém období a jaký druh DČ bude škola provádět, stejně jako o použití prostředků z DČ, rozhoduje v souladu s platnými předpisy ředitel školy.

### **Čl. 2 Legislativní rámec doplňkové činnosti**

1. Vedle činnosti, pro niž byla zřízena, je příspěvková organizace oprávněna podle § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, vykonávat také doplňkovou činnost, která však musí naplňovat následující znaky:
  - a) navazuje na hlavní účel příspěvkové organizace,
  - b) je zřizovatelem povolena k tomu, aby příspěvková organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců,
  - c) nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace,

- d) sleduje se odděleně
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace musí mimo jiné obsahovat okruhy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, čímž je dán základní rámec, v němž se musí výkon DČ pohybovat.
  3. Podle § 3 odst. 3 písm. x) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, není živností „*činnost organizací zřízených podle zvláštních právních předpisů vykonávaná v souladu s účelem, pro nějž byly zřízeny*“, čímž se rozumí „*hlavní činnost*“ příspěvkových organizací podle § 27 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. Živnostenský zákon navíc výslovně stanoví, že **živností není výchova a vzdělávání ve školách** (§ 3 odst. 3 písm. t).
  4. Naopak okruhy DČ vymezené ve zřizovací listině mohou zahrnovat také činnosti, které úpravě živnostenského zákona podléhají. Škola, která hodlá takovou činnost vykonávat, je povinna řídit se při tom ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby.
  5. Pro posouzení, zda určitá část DČ je živností, je rozhodující, zda
    - a) není vyloučena z působnosti živnostenského zákona na základě ustanovení § 3,4
    - b) naplňuje současně všechny pojmové znaky § 2 živnostenského zákona, tj. zda je provozována soustavně, samostatně, vlastním jménem, na vlastní zodpovědnost a za účelem dosažení zisku.
  6. Příjmy z podnikatelské činnosti podléhají zdanění daní z příjmů jako kterékoli jiné příjmy z podnikání. Poplatníci vymezení v § 18 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, kteří nejsou založeni nebo zřízeni za účelem podnikání, jsou částečně zvýhodněni v ustanovení § 20 odst. 7 zákona a mohou základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle § 34 dále snížit až o 30 %, maximálně však o 1.000.000 Kč, použijí-li takto získané prostředky ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to ve 3 bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích. V případě, že 30 % snížení činí méně než 300.000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300.000 Kč, maximálně však do výše základu daně.

### **Čl. 3 Doplňková činnost školy**

1. Okruhy doplňkové činnosti školy dle zřizovací listiny:
  - a) Hostinská činnost – příprava a prodej stravy cizím strávníkům.

Strava je připravována ve školní kuchyni, která je zařazena do sítě škol jako součást OU Křenovice a její kapacita je stanovena v souladu s platnými předpisy na 400 obědů denně. Příprava obědů pro cizí strávníky je prováděna současně s přípravou stravy pro žáky a zaměstnance škol a školských zařízení (OU Křenovice, ZŠ a MŠ Křenovice a Měrovice), není provozována na úkor hlavní činnosti a nedochází k překročení maximální kapacity kuchyně.
  - b) Pronájem nemovitého majetku včetně poskytování služeb zajišťujících jejich řádný provoz.
  - c) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti.
2. Doplňkovou činnost (hostinská činnost) škola provozuje v souladu se zřizovací listinou Olomouckého kraje, úplné znění č.j. KÚOK 96334/2014 ze dne 19.9.2014, Živnostenským listem, vydaným Okresním živnostenským úřadem Okresního úřadu Přerov pod č.j. ŽÚ-96/Nm/RP0189 ze dne 29.4.1996 (*příloha č. 1 směrnice*), který nahradil Koncesní listinu s předmětem podnikání hostinská činnost, vydanou Okresním živnostenským úřadem Přerov dne 8.6.1995 pod č.j. RÚŽ-95/C/KP0081/03938C v rozsahu **250 jídel denně**. Příprava obědů pro cizí strávníky je povolena vyjádřením okresního hygienika OHS Přerov č.j. 3742/231/95 ze dne 5.6.1995 (*příloha č. 2 směrnice*).
3. Doplňkovou činnost zabezpečují určení zaměstnanci školy (*příloha č. 3 směrnice*) a dále žáci oboru středního vzdělání s výučním listem 65-51-E/01 Stravovací a bytovací služby. Škola hradí prostředky na platy těchto zaměstnanců školy výhradně z prostředků doplňkové činnosti a prostředky na platy zahrnuje do nákladů doplňkové činnosti. Prostředky na odměny žáků získané doplňkovou činností přeúčtuje škola do hlavní činnosti, v jejímž rámci se odměny za produktivní práci žákům vyplátí.
4. Limit mzdových prostředků hrazený z jiných zdrojů, tj. z doplňkové činnosti, nepodléhá po skončení kalendářního roku vypořádání prostředků na platy v rámci ročního zúčtování se zřizovatelem.

5. DČ škola provozuje po celou dobu kalendářního roku na základě písemných smluv se školami (zaměstnanci škol), s firmami (stravování zaměstnanců těchto firem) a cizím strážníkům. Ve smlouvě jsou uvedeny podmínky, za kterých je DČ provozována, včetně kalkulace ceny 1 obědu s uvedením přímých nákladů na potraviny, nákladů na věcnou režii, mzdovou režii a ziskové přírážky.
6. Výdej stravy pro strážníky stravované v rámci DČ je organizován tak, aby v žádném případě nedošlo k narušení provozu školy a strava je vydávána v jinou dobu, než je podle rozvrhu stanovena polední přestávka pro výdej stravy žákům a zaměstnancům školy. Odběr stravy do jídelnosičů a termonádob je stanoven pro cizí strážníky denně od 10.45 hod. do 11.30 hod. Odběr stravy pro cizí strážníky, kteří se stravují přímo ve školní jídelně, je stanoven na dobu 12.20 až 12.40 hod. po skončení polední přestávky žáků a zaměstnanců školy.

#### **Čl. 4 Kalkulace ceny 1 obědu**

Cena 1 obědu pro cizí strážníky je stanovena jako součet přímých nákladů na potraviny, nákladů na věcnou režii, mzdovou režii a ziskové přírážky. Cenu 1 obědu stanovuje a mění ředitel školy svým rozhodnutím v závislosti na změně výše nákladů na 1 oběd.

##### 1. Přímé náklady na potraviny

jsou finanční náklady vynaložené na nákup surovin pro přípravu 1 jídla. Výši částky připadající na přímé náklady na potraviny na 1 jídlo určuje vedoucí ŠJ propočtem normativu na daný počet obědů. V případě zvýšení ceny surovin a překročení normativu provede vedoucí ŠJ přepočtení přímých nákladů na potraviny a navrhne řediteli školy úpravu ceny 1 jídla pro cizí strážníky od 1. dne následujícího měsíce dodatkem k uzavřené obchodní smlouvě o poskytování stravování. Tento dodatek zpracuje vedoucí ŠJ a zajistí podpisy obou smluvních stran do konce stávajícího měsíce.

##### 2. Náklady na věcnou režii

jsou finanční náklady na spotřebovanou elektrickou energii, náklady na topení, vodu, odpisy strojního vybavení, opravy a údržbu kuchyně a jejího zařízení přepočítané na přípravu 1 obědu. Podklady pro výpočet nákladů na věcnou režii předkládá řediteli školy účetní po skončení sledovaného období (*stanovení věcné režie viz příloha č. 4 směrnice*).

- a) **Náklady na elektrickou energii** jsou propočítávány na základě skutečné spotřeby elektrické energie za poslední rok. Pro možnost přesnějšího výpočtu spotřeby el. energie byl do rozvaděče ve školní kuchyni instalován v roce 1998 samostatný elektroměr, který odečítá pouze spotřebu elektřiny ve školní kuchyni. Při výpočtu částky připadající v rámci věcné režie na spotřebovanou elektrickou energii bude použito údajů z období odpovídajícího 1 roku.
- b) **Náklady na topení** ve školní kuchyni jsou propočítávány v závislosti na počtu radiátorových článků v kuchyni a přilehlých provozních místnostech v poměru k celkovému počtu radiátorů ve škole v procentní výši připadající na cizí strážníky (viz počet obědů – bod a). Pro potřeby použité metody výpočtu v zájmu co nejpřesnějšího postupu bylo kvalifikovaným odhadem stanoveno, že:
  - 1 běžný metr registru ÚT o průměru 70 mm ve sklenících odpovídá 2 článkům radiátorů ÚT 500/200 a 1 článek radiátoru ÚT 900/200 odpovídá 2 článkům 500/200,
  - 1 panel ÚT širě 80 cm v půdní vestavbě internátu odpovídá 6 článkům radiátorů ÚT 500/200.
- c) **Náklady na pitnou vodu** jsou propočítávány na základě skutečné spotřeby vody v procentní výši k celkovým nákladům. Pro možnost přesnějšího odečtu spotřeby vody byl do rozvodu vody pro školní kuchyni instalován v květnu 1999 samostatný vodoměr, který odečítá pouze spotřebu vody ve školní kuchyni. Při výpočtu částky připadající v rámci věcné režie na spotřebovanou pitnou vodu bude použito údajů z období odpovídajícího 1 roku.
- d) **Náklady na odpisy** školní jídelny jsou stanoveny v poměru velikosti podlahových ploch budovy za příslušný rok, z toho:

- Internát	71%
- Budova „A“	29%

Odpisy školní kuchyně (varny) tvoří 1,93% odpisů budovy č.p. 8 (varna 30,3 m<sup>2</sup>, celková užitná plocha budovy č.p. 8 je 1.570,8 m<sup>2</sup>) a dále jsou děleny na odpisy v HČ a DČ v poměru počtu připravených hlavních jídel v hlavní a doplňkové činnosti.

Náklady na odpisy strojů a zařízení jsou stanoveny v poměru počtu připravených hlavních jídel v hlavní a doplňkové činnosti. Náklady na odpisy ČOV jsou stanoveny podle zatížení ČOV jednotlivými činnostmi a provozem součástí školy kvalifikovaným odhadem tak, celkové náklady na odpisy ČOV jsou rozděleny na 12 dílů, přičemž podíl na:

- Internát	5 dílů
- Cvičné kuchyně	1 díl
- Škola	3 díly
- Jídelna HČ	2 díly
- Jídelna DČ	1 díl

- e) **Náklady na provoz, opravy a údržbu** školní kuchyně v hlavní činnosti se účtují skutečné náklady na čisticí a mycí prostředky, poměrná část na telefony a podle skutečné výše náklady na opravy a údržbu, v doplňkové činnosti jsou stanoveny podle kalkulace na 1 oběd.

### 3. Náklady na mzdovou režii

jsou náklady na platy zaměstnanců školy zaměstnaných v rámci doplňkové činnosti školy včetně zákonných odvodů na zdravotní (9%) a sociální (25%) pojištění, přidělu do FKSP (2%), zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele – KOOP (0,42% a náklady na odměny žáků oboru středního vzdělání s výučním listem 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, kteří se prací na produktivních činnostech podílejí na přípravě stravy pro cizí strážníky.

Zaměstnanci školy, kteří jsou vedeni v rámci DČ, jsou platově zařazeni podle katalogu prací a odměňováni stejně jako ostatní zaměstnanci školy podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše v platném znění. Veškerá problematika odměňování těchto zaměstnanců školy je řešena ve Vnitřním předpisu (*příloha č. 1 Provozního řádu školy*).

Výši odměn žáků, kteří pracují v odborném výcviku na produktivních činnostech v rámci DČ, stanoví na konci každého měsíce třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími ve třídě v souladu se Směrnicí pro odměňování žáků (*příloha č. 7 k Provoznímu řádu školy*) a výkaz předloží nejpozději 1. den následujícího měsíce administrativní pracovníci školy.

Výši nákladů na mzdovou režii na 1 oběd určuje ředitel školy v závislosti na platovém zařazení určených zaměstnanců školy v rámci DČ, na výši zákonných odvodů a na výši odměn pro žáky pracující na produktivních činnostech v rámci přípravy stravy pro cizí strážníky (*stanovení mzdové režie viz příloha č. 5 směrnice*).

### 4. Zisková přírážka

Výši ziskové přírážky stanovuje ředitel školy s cílem dosažení maximálního zisku z DČ s ohledem na konkurenceschopnost kuchyně při přípravě stravy pro cizí strážníky ve vztahu k okolním stravovacím zařízením (*viz příloha č. 6 směrnice*).

## Čl. 5 Rozdělení strážníků

V souladu s vyhláškou MF ČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vše v platném znění, vymezují okruhy strážníků stravovaných v jídelně OU Křenovice takto:

1. Strážníky stravovanými v rámci doplňkové činnosti **bez ziskové přírážky** v jídelně OU Křenovice jsou důchodci, kteří pracovali ve škole nebo školském zařízení do odchodu do starobního nebo invalidního důchodu.
2. Strážníky stravovanými v rámci doplňkové činnosti **včetně ziskové přírážky** v jídelně OU Křenovice jsou ostatní důchodci, zaměstnanci cizích organizací a další fyzické osoby.

## Čl. 6 Evidence strážníků

Evidenci všech strážníků stravovaných v rámci DČ (bez i včetně ziskové přírážky) vede vedoucí ŠJ odděleně od ostatních strážníků. Strážníci, kteří odebírají stravu osobně do jídelnosičů, jsou vedeni samostatně

na Záznamu stravovaných osob a poplatků. Počty ostatních strážníků, pro které se strava odváží, jsou hlášeny den předem telefonicky či písemně a tyto počty jsou zaznamenávány v sešitu Evidence cizích strážníků a na Výdejce potravin.

### **Čl. 7 Placení stravy**

Stravné ve školní jídelně hradí strážníci hotově nebo fakturou. Hotově platí stravné vedoucí ŠJ strážníci, kteří odebírají stravu osobně do jídelnosičů, v posledním týdnu v měsíci na měsíc následující. Po zaplacení stravného obdrží strážník stravenky, které v souladu s aktuálním datem odevzdává při přebírání stravy. V případě, že strážník při přebírání stravy stravenku nepředloží, nemůže mu být oběd vydán. Stravenky jsou přenosné jen ve výjimečných případech.

V případě úhrady stravného fakturou (zaměstnanci firem) je vždy firmě vystavena zálohová faktura na následující měsíc se splatností do konce stávajícího měsíce podle počtu pracovních dní a počtu stravovaných (úhradu zálohové faktury sleduje administrativní pracovníce), vedoucí ŠJ po ukončení měsíce odkontroluje se smluvními partnery počty skutečně odebraných obědů a na základě výsledku této kontroly předá administrativní pracovníci školy podklady pro vystavení vyúčtování smluvním partnerům za odebranou stravu do 3. dne následujícího měsíce. Administrativní pracovníce zašle vyúčtování smluvním partnerům do 5. dne následujícího měsíce.

### **Čl. 8 Odhlásování stravy**

Předem zaplacenou stravu může strážník odhlásit telefonicky nebo osobně současně s odevzdáním podepsané stravenky nejpozději den předem (při telefonickém odhlášení odevzdá stravenku v nejkratší možné době). Včas neodhlášená nebo neodebraná strava strážníkovi propadá.

### **Čl. 9 Účtování doplňkové činnosti**

1. Doplňková činnost je účetně oddělena od činnosti hlavní. Důvodem oddělení DČ od hlavní činnosti je skutečnost, že na provádění DČ nejsou poskytovány, a proto nemohou být použity prostředky z rozpočtu kraje a dále zdaňování příjmů z DČ daní z příjmu.
2. DČ je po celé účetní období vedena odděleně od hlavní činnosti, rozlišena analyticky. Peněžní prostředky hlavní činnosti se účtují na bankovním účtu 241 0100 a o pohybu veškerých peněžních prostředků vznikajících v souvislosti s DČ se účtuje na účtu 241 0400 .

### **Čl. 10 Náklady doplňkové činnosti**

1. V účtové třídě 5 s analytikou 0000 - 0298 se účtují náklady DČ. Na jednotlivé účty této účtové třídy se účtují účetní případy, vzniklé v souvislosti s provozováním DČ, a to narůstajícím způsobem od začátku roku. Analytickou evidenci v účtové třídě 5 je třeba přizpůsobit ustanovením zákona o daních z příjmu. Zejména je nutno u účtů, na nichž se zachycují připočitatelné a odpočitatelné položky pro zjištění základu pro výpočet daňové povinnosti, sledovat tyto položky odděleně. U položek, které se z hlediska ovlivnění daňového základu uznávají podle ustanovení zákona o daních z příjmů jen ve zvlášť stanovených případech (cestovné, dary), je nutné zajistit v účetnictví podklady pro analýzu těchto položek z hlediska daňového.
2. Vzhledem k tomu, že nelze fyzicky oddělit nakoupené potraviny a věcné náklady na vodu, plyn, elektřinu, opravy a údržbu DČ od nákladů hlavní činnosti, provádí se zúčtování potravin a věcných nákladů měsíčně, a to na základě „Hlášení odebrané stravy“ pro cizí strážníky, které do 3. dne následujícího měsíce předkládá vedoucí školní jídelny účetní k zúčtování. Dle předložené kalkulace na 1 oběd s nákladem na potraviny a na věcnou režii se propočítá podle celkového počtu odebraných jídel cizími strážníky celková spotřeba vody, plynu, el. energie, oprav a údržby na nákladových účtech:  
501 0101 – Spotřeba materiálu – spotřeba potravin DČ  
502 0020 – Spotřeba energie – plyn DČ  
502 0001 – Spotřeba energie – voda DČ  
502 0030 – Spotřeba energie – elektřina DČ  
511 0020 – Opravy a udržování DČ  
518 0001 – Ostatní služby – poštovné DČ

518 0002 – Ostatní služby – odměny za PP DČ  
518 0120 – Ostatní služby – zpracování ekonomických agend DČ

3. O odpisech hmotného majetku účtuje účetní měsíčně na nákladovém účtu 551 0010 - Odpisy dlouhodobého majetku DČ

### **Čl. 11 Mzdové prostředky**

1. Výše nákladů na mzdové prostředky vyplacené zaměstnancům zaměstnaným v rámci DČ je dána jejich platovým zařazením, výší zákonných odvodů a výší odměn pro žáky pracující na produktivních činnostech v rámci přípravy stravy pro cizí strážníky.
2. Vedoucí ŠJ předloží řediteli školy do 3. dne následujícího měsíce Hlášení odebrané stravy cizími strážníky, v němž je mj. uveden celkový počet jídel (obědů a večeří) vydaných cizím strážníkům za uplynulý kalendářní měsíc. Na základě tohoto výkazu vypočítá ředitel školy výši finanční částky, připadající z celkové mzdové režie na hrubé mzdy zaměstnanců a odměny za produktivní práci žáků (bez zdravotního a sociálního pojištění, přidělu do FKSP a zákonného pojištění odpovědnosti organizace). Výši částek připadající na hrubé platy a odměny z celkové mzdové režie vede ředitel školy spolu s vyplacenými hrubými platy a odměnami žákům na samostatném výkazu Mzdová režie a vyplacené platy v příslušném kalendářním roce.
3. Prostředky na platy zaměstnanců, kteří jsou odměňováni z prostředků doplňkové činnosti, se zaúčtují ve skutečné výši na účtu 521 0000 - Mzdové náklady – prostředky na platy, mzdy DČ, případné náhrady za pracovní neschopnost v DČ se ve skutečné výši zaúčtují na účtu 521 0030 – Mzdové náklady – náhrada mzdy za dočasnou PN DČ. Na účtu 524 0000 - Zákonné sociální pojištění – sociální pojištění DČ je zachyceno sociální pojištění zaměstnanců ve výši 25% a na účtu 524 0010 – Zákonné sociální pojištění – zdravotní pojištění DČ, zdravotní pojištění ve výši 9%, které hradí organizace za zaměstnance. Tyto položky jsou nákladem DČ. Podkladem pro účtování je výkaz „Rozúčtování mezd“, který pro školu na základě smlouvy zpracovává SCHOLA accounting gama, s.r.o. pracoviště Přerov.
4. Peněžní prostředky vybrané z bankovního účtu se taktéž analyticky oddělí, účtuje se D 241 0400 o úhradě veškerých mzdových prostředků, týkající se DČ.

Účtování:

- a) čistá mzda v DČ proti účtu 333 0000 - Jiné závazky vůči zaměstnancům
  - b) **zdravotní pojištění, které hradí zaměstnanec** v DČ proti účtu 337 0000 - Zdravotní pojištění
  - c) **sociální pojištění, které hradí zaměstnanec** v DČ proti účtu 336 0000 – Sociální zabezpečení
  - d) **zdravotní pojištění za organizaci**, týkající se DČ proti účtu 337 0000 – Zdravotní pojištění
  - e) **sociální pojištění za organizaci**, týkající se DČ proti účtu 336 0000 – Sociální zabezpečení
  - f) záloha na daň sražená zaměstnancům proti účtu 342 0020 - Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění
  - g) zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání – 0,42% z hrubých mezd podle § 12 vyhlášky MF č. 125/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na MD účtu 525 0000, předpis 487/2000 Sb.
5. Na podkladě seznamu „Stanovení odměn“ oboru Stravovací a ubytovací služby předá administrativní pracovnice celkovou částku vyplacených odměn za produktivní práci žáků, kteří se podílejí na přípravě stravy pro cizí strážníky v jídelně OU Křenovice, účetní k zaúčtování. Tato částka se zaúčtuje D 241 0400 MD 518 0002, MD 241 0100 D 602 0350, při předpisu nároku žáků na odměny PP v hl. činnosti se zaúčtuje D 333 0035 do nákladů hlavní činnosti účtu MD 521 0401, při výplatě odměn žákům účtujeme zánik závazku MD 333 0035 a výdej z pokladny D 261 0120. Celkovou částku odměn žákům současně AP sdělí řediteli školy.

### **Čl. 12 Výnosy z doplňkové činnosti**

1. V účetové třídě 6 - výnosy s analytikou 0000 - 0298 se účtují výnosy, týkající se DČ, a to narůstajícím způsobem od začátku roku.
2. Na účtu 602 0120 - Výnosy z prodeje služeb – stravné – cizí strážníci DČ se zaúčtuje platba za vyfakturované nebo zúčtované zálohově zaplacené stravné pro cizí strážníky.

### **Čl. 13 Zásady postupů účtování doplňkové činnosti**

1. V souladu s vyhl. 353/2015 Sb. čl. I bod 2, v platném znění, se přidělují 2% ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a ostatní plnění za práci, tedy i za DČ do FKSP. Příděl do FKSP z prostředků DČ je nákladem DČ - zachytí se na účtu 527 0000 - Zákonné sociální náklady – základní příděl do FKSP DČ.
2. Zůstatky účtů v účtové třídě 6 se při uzavírání účetních knih převádějí ve prospěch účtu 493 0000 – Výsledek hospodaření běžného účetního období DČ. Na konci hospodářského roku se spojí hospodářský výsledek doplňkové činnosti po zdanění do jednoho hospodářského výsledku.

### **Čl. 14 Přiznání k dani z příjmů právnických osob**

V souvislosti s provozovanou DČ je škola povinna v souladu se zákonem o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., v platném znění, podávat po uplynutí zdaňovacího období daňové přiznání, a to i tehdy, pokud je vykázán základ daně ve výši nula nebo je vykázána daňová ztráta. Daňové přiznání zpracuje v určeném termínu na základě podkladů účetní školy daňová poradkyně a škola je podává Finančnímu úřadu v Přerově na tiskopise vydaném ministerstvem financí do stanoveného data. Součástí daňového přiznání jsou i přílohy: v Kč na dvě desetinná místa formát CSÚIS: Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha.

### **Čl. 15 Použití prostředků z doplňkové činnosti**

1. O způsobu použití prostředků z doplňkové činnosti rozhoduje v souladu s platnými předpisy ředitel školy. Při rozhodování o použití prostředků z DČ vychází ze zásady, že škola podniká s majetkem kraje, který má ve správě a udržuje jej z prostředků rozpočtu kraje, a proto by měly být prostředky získané z DČ určeny zejména na pokrytí krajem nepokrytých potřeb v hlavní činnosti.
2. V případě záporného výsledku z hlavní činnosti bude výsledek z doplňkové činnosti použit k částečnému krytí potřeb hlavní činnosti nezajištěných rozpočtem kraje.
3. V případě kladného výsledku z hlavní činnosti bude předložen zřizovateli návrh rozdělení výsledku z DČ do fondů organizace a v roce následujícím po schválení rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku do fondů zřizovatelem jsou prostředky z DČ součástí fondů školy.

### **Čl. 16 Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. OUKR/1291/2014 ze dne 1.10.2014. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

*Upravená směrnice nabývá účinnosti od 1. ledna 2017*

#### **Přílohy:**

- č. 1 Kopie Živnostenského listu ze dne 29.4.1996
- č. 2 Vyjádření okresního hygienika OHS Přerov ze dne 5.6.1995
- č. 3 Rozhodnutí ředitele – stanovení úvazků zaměstnanců v rámci DČ
- č. 4 Stanovení věcné režie na 1 oběd
- č. 5 Stanovení mzdové režie na 1 oběd
- č. 6 Rozhodnutí ředitele – stanovení výše ziskové přírážky pro cizí strážníky

Mgr. Josef Plesník  
ředitel školy